

Rekrutacja do przedszkoli 2016/2017



ZESZYT 1

Rekrutacja do przedszkoli 2016/2017



ZESZYT 1

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

Warszawa 2016

Stan prawny na 1 stycznia 2016 r.

Redakcja merytoryczna

Lidia Marciniak

Elżbieta Piotrowska-Albin

Wydawca

Izabella Małecka

Redaktor prowadzący

Ewa Fonkowicz

Opracowanie i łamanie

JustLuk

Układ typograficzny

Kamila Tomecka

Jeśli w zeszycie nie ma zdrapki z kodem aktywacyjnym,
prosimy o kontakt tel. 0 801 04 45 45

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.

The logo for 'prawolubni' features the word in a lowercase, serif font with a small heart above the 'i'. Below the text are two wavy horizontal lines.

SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by

Wolters Kluwer SA, 2016

ISBN: 978-83-8092-258-7

Wydane przez:

Wolters Kluwer SA

Dział Praw Autorskich

01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33

tel. 22 535 82 19

e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl

księgarnia internetowa www.profinfo.pl

Spis treści

- Akty prawne • 7
- Wykaz skrótów • 9
- Słowo wstępne • 11

KOMENTARZ

1. Wprowadzenie • 15
2. Przebieg rekrutacji • 17
 - 2.1. Postępowanie rekrutacyjne • 17
 - 2.2. Terminy rekrutacji • 18
 - 2.3. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola • 20
 - 2.4. Działania komisji rekrutacyjnej • 21
 - 2.5. Procedura odwoławcza • 25
 - 2.6. Postępowanie uzupełniające • 26
 - 2.7. Obowiązki informacyjne • 27
 - 2.8. Sytuacja dzieci powracających z zagranicy • 28
3. Ochrona danych osobowych dzieci i ich rodzin • 30
4. Kompetencje poszczególnych organów w związku z rekrutacją • 32
5. Podsumowanie • 34

PROCEDURA

1. Czynności poprzedzające rekrutację • 37
2. Przebieg rekrutacji • 38
3. Środki zaskarżenia w postępowaniu rekrutacyjnym • 46
4. Przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego • 48

WZORY DOKUMENTÓW

1. Deklaracja rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego • 51
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego • 53
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata • 58
4. Oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie dziecka • 59

@ DOSTĘP
ON-LINE

@ DOSTĘP
ON-LINE

5. Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej • **60**
6. Protokół posiedzenia komisji rekrutacyjnej • **61**
7. Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka • **63**
8. Uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola • **64**
9. Decyzja dyrektora dotycząca odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **66**
10. Regulamin komisji rekrutacyjnej • **68**
11. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym • **70**
12. Zarządzenie dyrektora przedszkola w sprawie informacji o terminach rekrutacji • **72**
13. Zobowiązanie rodziców przez komisję rekrutacyjną do przedłożenia dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym • **73**
14. Pismo do organu prowadzącego w sprawie potwierdzenia spełniania przez kandydata kryterium rekrutacyjnego • **74**
15. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola • **75**
16. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola • **76**
17. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola • **77**
18. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym • **78**
19. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym • **79**
20. Informacja do organu prowadzącego o nieprzyjęciu dzieci do przedszkola • **80**
21. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **81**
22. Skarga rodzica do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję dyrektora o utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej • **82**
23. Decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia w trakcie roku szkolnego • **84**

Autorzy • **85**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. poz. 1202)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942)

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 35)

Akty prawne

k.p.a.	ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23)
nowela z dnia 13 czerwca 2013 r.	ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 827 z późn. zm.)
nowela z dnia 6 grudnia 2013 r.	ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.)
r.p.p.k.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942)
u.o.d.o.	ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
u.s.o.	ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
u.ś.r.	ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.)

Inne skróty

GIODO	Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych
MEN	Minister Edukacji Narodowej

Piktogramy



komentarz



pytanie



uczestnicy



podstawa prawna



szukaj na podanej stronie



ważne



osoba odpowiedzialna



dokumentacja



termin



podstawa prawna z komentarzem



materiały dostępne na stronie:

www.rekrutacja-do-przedszkoli-2016-2017.wolterskluwer.pl

Słowo wstępne

Prawo nie musi być trudne. ABC Praktyki Prawa Oświatowego to seria praktycznych publikacji pomagających zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej. Przejrzysta forma publikacji dostępnej zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne jej użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów. Każdy tytuł z serii prezentuje niezbędny zakres wiedzy. Składa się nań:

- podstawa prawna, czyli przepisy regulujące konkretne zadanie lub obowiązki,
- praktyczne omówienie przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- praktyczne odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające zarówno z powtarzających się, jak i ze specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej kontrowersyjne problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz praw i obowiązków nauczycieli.

Forma publikacji podporządkowana jest zasadzie praktyczności. Służą jej:

- podział na oddzielne publikacje dedykowane poszczególnym problemom prawnym,
- ustrukturyzowanie materiału, opisane powyżej,
- graficzne oznakowanie poszczególnych kategorii informacji i dokumentów,
- marginesy pozwalające na prowadzenie notatek,
- format zeszytów akademickich, pozwalający na czytelne rozłożenie materiału,
- duża czcionka i światło między akapitami oraz poszczególnymi kategoriami informacji,
- wzory dokumentów i regulaminów,
- procedury opisujące poszczególne kroki działania i zadania,
- możliwość edytowania i drukowania dokumentów, regulaminów i procedur dzięki dołączonym do zeszytów kodom dostępu do wersji elektronicznej.

Tematyka kolejnych zeszytów w serii dotyczy zagadnień, które dyrektorzy wskazują jako trudne. Częste zmiany prawa w zakresie ustawy o systemie oświaty powodują problemy interpretacyjne, na które zwraca również uwagę Biuro Analiz Sejmowych. Niejasność prawa i jego niezrozumienie potwierdzają pytania kierowane do redakcji Lex Prawo Oświatowe wydawnictwa Wolters Kluwer – lidera informacji prawnej.

Z drugiej strony, dyrektorzy szkół i przedszkoli, jako osoby odpowiedzialne za całość zdarzeń występujących na terenie prowadzonych przez nich placówek, powinni wiedzieć, że znajomość przepisów oraz umiejętność ich interpretacji wzmacnia autonomię, pomaga w realizacji zadań oraz zabezpiecza przed popełnianiem błędów.

W serii ABC Praktyki Prawa Oświatowego ukazały się następujące tytuły kierowane zarówno do szkół, jak i do przedszkoli, a także organów prowadzących:

- Rekrutacja do przedszkoli,
- Kontrola zarządcza w oświacie,
- Rekrutacja do szkół,
- Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkoli,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli placówek nieferyjnych,
- Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- Nadzór pedagogiczny w szkole i przedszkolu.

Dyrektorom przedszkoli dedykujemy rozszerzoną wersję kwartalnika „**Przed Szkołą. Poradnik Dyrektora Przedszkola**” w wersji **PLUS** wzbogaconej o trzy Niezbędniki z serii ABC Praktyki Prawa Oświatowego:

- Rekrutacja do przedszkoli,
- Ruch kadrowy w szkołach i przedszkolach,
- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli przedszkoli,
- Nadzór pedagogiczny w szkole i przedszkolu.

Połączenie nowatorskiej wiedzy z zakresu organizacji edukacji elementarnej dostępnej w kwartalniku z praktyczną informacją dotyczącą konkretnych problemów prawnych w serii zeszytów będzie, mamy nadzieję, istotnym i konkretnym wsparciem dla dyrektorów przedszkoli.

Życzymy Państwu, aby prawo nie było trudne. Z tym przesłaniem tworzyliśmy serię ABC Praktyki Prawa Oświatowego – zachęcamy do lektury oraz wykorzystywania materiałów zgromadzonych w zeszytach i na stronie internetowej **www.Praktyka-Prawa.oswiata.ABC.com.pl**. Mamy nadzieję, że przygotowane publikacje pomogą Państwu poznać i zrozumieć obowiązujące przepisy oraz zastosować zapisane w nich prawa, obowiązki i procedury.

Elżbieta Piotrowska-Albin
Dyrektor Segmentu Edukacja
Wolters Kluwer SA

KOMENTARZ

1. Wprowadzenie



W dniu 18 stycznia 2014 r. weszła w życie ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm.), na podstawie której do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) został dodany rozdział 2a, zatytułowany „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”, obejmujący przepisy art. 20a–20zh. Jego regulację od 1 stycznia 2016 r. uzupełniają przepisy wykonawcze – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942) – dalej r.p.p.k.

Nowe szczegółowe zasady mają gwarantować przejrzyste postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, mając na względzie, że od 1 września 2016 r. wychowaniem przedszkolnym jest objęte dziecko od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat (art. 14 ust. 1 u.s.o. w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dz. U. z 2016 r. poz. 35; dalej u.z.u.s.o.). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji dyrektora przedszkola, wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku (art. 14 ust. 1b u.s.o.). Dzieci w wieku przedszkolnym powinny więc mieć zapewniony dostęp do edukacji przedszkolnej na zasadach równości i powszechności. Przy tym dzieci 2,5-letnie biorą udział w rekrutacji na tych samych zasadach, co dzieci w wieku 3–7 lat.

Od 1 września 2016 r. obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym są objęte dzieci, które w danym roku szkolnym kończą 6 lat (art. 14 ust. 3 i 3a u.s.o.), zaś 5-latki mają zagwarantowane prawo do wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 (art. 6 u.z.u.s.o.). Natomiast od 1 września 2017 r. zapewnienie miejsca w przedszkolach będzie obowiązkiem gminy wobec 3- i 4-latków (art. 14 ust. 3b u.s.o. w brzmieniu nadanym u.z.u.s.o.).

Powyższym zmianom towarzyszy także podniesienie wieku obowiązku szkolnego do 7 lat od dnia 1 września 2016 r. (art. 15 ust. 2 u.s.o.) oraz pozostawienie rodzicom 6-latków możliwości podjęcia decyzji, czy dziecko rozpocznie naukę w szkole podstawowej (art. 16 ust. 1 u.s.o.). Sześcioletek przyjmowany do I klasy szkoły podstawowej nie musi wcześniej odbyć obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 16 ust. 2 u.s.o.).

Rodzice dzieci urodzonych w 2009 r., które od 1 września 2015 r. uczęszczają do I klasy szkoły podstawowej, mają szansę na przeniesienie dzieci w roku szkolnym 2015/2016 do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) na wniosek złożony do dyrektora przedszkola (szkoły podstawowej) o przyjęcie dziecka.

Joanna Lesińska

W pierwszej kolejności rodzice muszą jednak złożyć do 31 marca 2016 r. wniosek do dyrektora szkoły podstawowej o kontynuowanie nauki w klasie I w roku szkolnym 2016/2017. Decyzja dyrektora przedszkola (szkoły) o odmowie przyjęcia dziecka skutkuje kontynuacją nauki w I klasie w bieżącym i przyszłym roku szkolnym (art. 10 ust. 5 w zw. z ust. 4 u.z.u.s.o.). Natomiast zgoda na objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym zobowiązuje dyrektora przedszkola (szkoły podstawowej) do poinformowania o powyższym fakcie dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko zamieszkuje.

2. Przebieg rekrutacji

2.1. Postępowanie rekrutacyjne




Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca (art. 20w ust. 1 u.s.o.). Przedszkole przed ustaleniem liczby wolnych miejsc jest zobowiązane do zarezerwowania miejsc dla tych dzieci w wieku przedszkolnym, które już wcześniej uczęszczały do tego przedszkola, a których rodzice, działając na podstawie art. 20w ust. 2 u.s.o., złożą na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (**WZÓR 1**) w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określonym na lata 2014/2015 i 2015/2016 przez dyrektora, a później w przepisach wydanych na podstawie art. 20l u.s.o., czyli r.p.p.k. Takie **deklaracje muszą być przez rodziców składane corocznie**, począwszy od roku szkolnego 2014/2015, jeśli chcą oni, aby ich dziecko kontynuowało naukę w danym przedszkolu. Rekrutację dotyczącą uczniów kontynuujących naukę prowadzi dyrektor. Odpowiada on za przyjęcie dzieci kontynuujących naukę i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca, wszczynanego na wniosek rodziców, prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem. Dotyczy to dzieci zamieszkałych na terenie danej gminy. **Dyrektor nie prowadzi rekrutacji tylko w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przez rodziców z obszaru gminy, w której działa przedszkole, nie przekracza liczby wolnych miejsc.** Rodzice dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy, w której jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne, mogą się ubiegać o przyjęcie dziecka do wybranego przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami. W razie większej liczby kandydatów spoza gminy niż liczba wolnych miejsc po przyjęciu dzieci z jej obszaru dyrektor przeprowadza postępowanie rekrutacyjne wśród dzieci zamieszkujących poza gminą. Może być ono prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych, jeśli przedszkole nimi dysponuje.

Joanna Lesińska

WZÓR 1

 s. 51

 DOSTĘP
ON-LINE

Pytanie



Jakie obowiązki spoczywają na organie prowadzącym, jeżeli zamierza on wykluczyć możliwość przyjmowania do publicznych przedszkoli dzieci w wieku obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego?

Odpowiedź

Jeżeli oddział dzieci 5-letnich w roku szkolnym 2015/2016, który w następnym roku szkolnym będzie oddziałem dzieci 6-letnich (w którym będzie prowadzone roczne przygotowanie przedszkolne), na podstawie złożonych przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, będzie liczył 25 dzieci, to przed-

Piotr Gąsiorek

szkole nie będzie mogło przyjąć do tego oddziału dzieci na podstawie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017. Jeżeli oddział nie będzie liczył 25 dzieci, to przedszkole będzie mogło przyjąć do tego oddziału taką liczbę dzieci, aby liczył on 25 dzieci.

Przepis art. 20w ust. 1 u.s.o. stanowi, że postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i publicznych innych form wychowania przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w publicznym przedszkolu lub w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Zaś art. 20w ust. 2 u.s.o. stanowi, że rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 20l, tj. w przepisach r.p.p.k.

2.2. Terminy rekrutacji

Na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016 terminy postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego określał dyrektor publicznego przedszkola w uzgodnieniu z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) zgodnie z art. 6 ust. 2 i art. 6a ust. 1 noweli z dnia 6 grudnia 2013 r. W późniejszym czasie określa je MEN w r.p.p.k. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania jest zobowiązany na podstawie art. 20l pkt 3 u.s.o., który wszedł w życie w dniu 1 stycznia 2016 r., do wydania rozporządzenia określającego skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do r.p.p.k.:

- organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności;
- organ prowadzący do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczby punktów możliwych do uzyskania za kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego;
- rodzice składają wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez dziecko kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do końca marca, a w postępowaniu uzupełniającym – nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do przedszkola, przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz zwraca się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności nie później niż w terminie 6 dni od

Joanna Lesińska



- ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu rekrutacyjnym, a w postępowaniu uzupełniającym – nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym;
- komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do przedszkola, a w postępowaniu uzupełniającym – w terminie 1 dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia w terminie nie krótszym niż 2 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym, a w postępowaniu uzupełniającym – w terminie nie krótszym niż 2 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym;
 - komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym, a w postępowaniu uzupełniającym – nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym.

Pytanie



Do kiedy rada gminy musi podjąć uchwałę o rekrutacji do przedszkola?

Odpowiedź

Rada gminy, kierując się terminami postępowania rekrutacyjnego określonymi w załączniku nr 1 do r.p.p.k., ustala do końca stycznia dla danego roku szkolnego szczegółowe terminy i harmonogram postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego.

Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jak również terminy składania dokumentów do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego muszą być zgodne z zapisami pkt 3–7 załącznika nr 1 do r.p.p.k., i tak należy określić m.in.:

- do 30 stycznia danego roku – podanie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria stosownie do zapisów art. 20c ust. 4–6 u.s.o.;
- nie później niż do końca marca (w czasie nie krótszym niż 14 dni) – termin składania wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Bożena
Barszczewska

PRAWO NIE MUSI BYĆ TRUDNE

Od roku szkolnego 2016/2017 obowiązują zmienione zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli. Publikacja *Rekrutacja do przedszkoli 2016/2017* zawiera praktyczne wyjaśnienia i wskazówki specjalistów oraz procedury i wzory dokumentów, które ułatwią przeprowadzenie krok po kroku postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem wszystkich najważniejszych terminów, kompetencji organu prowadzącego i dyrektora oraz praw i obowiązków rodziców. Wersja on-line pozwoli na szybkie przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

Dyrektorze, dowiesz się m.in.:

- jakie obowiązki ciążyą na organie prowadzącym oraz dyrektorze przedszkola w związku z rekrutacją w roku szkolnym 2016/2017,
- do kiedy rada gminy musi podjąć uchwałę o rekrutacji do przedszkola,
- jak określić skład komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do przedszkola,
- czy protokół z rekrutacji dzieci do przedszkola należy sporządzić po całkowitym zakończeniu rekrutacji.

Publikacja przeznaczona jest dla dyrektorów publicznych przedszkoli oraz organów je prowadzących. Może także zainteresować rodziców przedszkolaków.

ABC Praktyki Prawa Oświatowego to seria praktycznych publikacji pomagająca zrozumieć oraz stosować przepisy prawa dotyczące konkretnych zadań i zakresu odpowiedzialności dyrektora placówki oświatowej. Przejrzysta forma materiałów dostępnych zarówno w wersji papierowej, jak i on-line ułatwia codzienne ich użytkowanie oraz pozwala na edytowanie i drukowanie dokumentów.

Każdy zeszyt w serii prezentuje niezbędny w danym temacie zakres wiedzy:

- podstawę prawną, czyli przepisy regulujące konkretny zakres zadania lub obowiązku,
- praktyczne omówienia przepisów prawa przez ekspertów, zwracające uwagę na najważniejsze zagadnienia oraz praktykę stosowania,
- wzory pism i dokumentów,
- wzory regulaminów i procedur postępowania,
- praktyczne odpowiedzi na pytania dyrektorów wynikające z powtarzających się, jak też specyficznych problemów,
- orzecznictwo rozstrzygające najbardziej kontrowersyjne problemy z zakresu organizacji i funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz praw i obowiązków nauczycieli.

Polecają:



www.DyrektorSzkoły.pl

LEX Prawo Oświatowe

www.PrawoOswiatowe.pl



www.DyrektorSzkoły.pl/przedszkola

Cena 59 zł



Zamówienia:

infolinia 801 04 45 45, fax 22 535 80 01
zamowienia.ksiazki@wolterskluwer.pl
www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl